

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Право

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»
рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 2
аудиторные занятия		54	
самостоятельная		53.7	
часов на контроль		0.4	
Форма обучения очно-заочная			
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия		12	
самостоятельная		91.7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Зачет 1
аудиторные занятия		10	
самостоятельная		94	
часов на контроль		3.7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 2
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	18	18
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	53.7	53.7
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**


Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	91.7	91.7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,7	3,7

Программу составил(и):

К.э.н. Фёдорова Елена Ивановна _____



Рецензент(ы):

Директор рекламной-полиграфической компании
ООО «Структура печати» Гребнев Д.Е.

Право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов знаний в правовой сфере, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в сфере экономической деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Право» являются:

- усвоить теоретических положений науки права и сформировать целостное представление единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее законодательство в целом, а также положения его отдельных отраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования экономической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Организационное поведение
2.1.4	Конфликтология
2.1.5	Политология
2.1.6	Социология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы PR
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Ознакомительная практика
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Уметь: принимать управленческие решения

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

УК-10.1: Понимает сущность коррупционного поведения, экстремисткой и террористической деятельности и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Знать: сущность коррупционного поведения, экстремизму и терроризму

Уметь: определять взаимосвязь коррупционного поведения, экстремизма и терроризма с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Владеть: навыками выявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма

УК-10.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Уметь: анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

ПК-1.1: Способен прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности

Знать: алгоритм осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий

Уметь: генерировать стратегические альтернативы осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий и обосновывать их выбор

Владеть: навыками интеграции коммуникационных кампаний и мероприятий в систему управления коммуникационной деятельностью.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые системы современности, • национальную систему права России, • источники права Российской Федерации, • основные теоретические проблемы развития правосознания и правовой культуры, • общие категории и понятия права, а также специальную терминологию, применяемую в юриспруденции;
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; • применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям. • выражать и обосновывать собственную правовую позицию. • разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами публичной дискуссии по правовым вопросам; • навыками составления юридических документов финансово-правового содержания. • навыками решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности; • возможностью предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность права как юридической науки и учебной дисциплины. Право и государство.	2/1	5/2/3	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
2.	Нормы права и их структура. Источники права. Нормативно-правовые акты.	2/1	5/2/3	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
3.	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2/1	5/2/3	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
4.	Законность и правопорядок в современном обществе	2/1	5/2/3	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
5.	Конституционное право России	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5
6.	Сущность и основные институты гражданского права.	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	5
7.	Сущность и основные институты административного права	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3		5
8.	Сущность и основные институты трудового права.	2/1	6/2/4	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	1	5

9.	Правовые меры защиты информации и государственной тайны.	2/1	5/1/4	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3		5
10.	Сущность и основные институты уголовного права.	2/1	5/1/4	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8.7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность права как юридической науки и учебной дисциплины. Право и государство.	3/2	1/0/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
2.	Нормы права и их структура. Источники права. Нормативно-правовые акты.	3/2	1/0/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Законность и правопорядок в современном обществе	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ОПК-3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Конституционное право России	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	9
6.	Сущность и основные институты гражданского права.	3/2	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	9
7.	Сущность и основные институты административного права	3/2	1.5/0.5/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	1	9
8.	Сущность и основные институты трудового права.	3/2	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3		9
9.	Правовые меры защиты информации и государственной тайны.	3/2	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
10.	Сущность и основные институты уголовного права.	3/2	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10.7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность права как юридической науки и учебной дисциплины. Право и государство.	1/1	1/0/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9

2.	Нормы права и их структура. Источники права. Нормативно-правовые акты.	1/1	1/0/1	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Законность и правопорядок в современном обществе	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Конституционное право России	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	9
6.	Сущность и основные институты гражданского права.	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	9
7.	Сущность и основные институты административного права	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	1	9
8.	Сущность и основные институты трудового права.	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
9.	Правовые меры защиты информации и государственной тайны.	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
10.	Сущность и основные институты уголовного права.	1/1	1/0.5/0.5	УК-2.1 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки государства и права
2. Понятие, признаки и структура нормы права
3. Правовой статус личности в РФ
4. Принципы и функции права
5. Понятие и виды нормативно-правовых актов
6. Объекты правоотношений и их виды
7. Юридические факты и их классификация
8. Характеристика отдельных отраслей права (государственного, административного, уголовного, гражданского, трудового и др.)
9. Понятие и виды источников (форм) права
10. Законы и подзаконные НПА
11. Понятие отрасли права и правового института
12. Понятие, признаки и виды правоотношений
13. Понятие, признаки и виды правонарушений
14. Понятие и виды юридической ответственности
15. Административное правонарушение и административная ответственность
16. Уголовный закон и уголовная ответственность
17. Категории и виды преступлений
18. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий
19. Гражданско-правовая ответственность
20. Основы конституционного права РФ
21. Основы конституционного строя РФ
22. Органы государственной власти в РФ
23. Основы гражданского права России
24. Способы защиты гражданских прав
25. Основы трудового права России

5.2. Темы докладов (эссе, рефератов):

Темы эссе

1. Функции государства и права в экономической сфере.
2. Государство как институт регулирования экономических отношений.
3. Сравнительный анализ теорий образования экономического права.
4. Хозяйственное право, его характеристика
5. Предпринимательская деятельность. Признаки. Гарантии.
6. Общие положения российского права о юридических лицах
7. Коммерческие организации. Виды. Организационно-правовые формы
8. Правовой статус акционерного общества.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
10. Антикоррупционное законодательство РФ
11. Правовое обеспечение процесса технического регулирования.
12. Правоприменительная практика в государственной регистрации и лицензировании.
13. Место и роль государственных институтов соблюдения законности и правопорядка в экономической сфере.
14. Место и роль судебных органов при рассмотрении экономических споров.
15. Коррупция и лоббизм.
16. Иностраный лоббизм и коррупция.
17. Экономическая функция государства.
18. Хозяйственная деятельность, ее характеристика.
19. Правовые основы развития малого бизнеса в России.
20. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
21. Контроль и надзор в информационной сфере.
22. Правовые механизмы защиты прав хозяйствующих субъектов.
23. Экономические споры.
24. Претензионный порядок разрешения хозяйственных споров.
25. Роль арбитражных судов в разрешении экономических споров.

Темы рефератов:

1. Правовые основы Российской Федерации.
2. Основные правовые институты ведущих отраслей Российского права
3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.
4. Международные движения современности: экологическое, правозащитное, антиглобалистское, пацифистское и т.п.
5. Коррупция и лоббизм.
6. Иностраный лоббизм и коррупция.
7. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
8. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
9. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
10. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
11. Прокурорский надзор в РФ.
12. Какие требования предъявляются к судьям в РФ?
13. Раскройте основные положения правового статуса судебной системы в РФ.
14. Центральные органы с особым статусом.
15. Органы государственного управления на местах.
16. Индекс восприятия коррупции.
17. Международный опыт борьбы с коррупцией.
18. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе.
19. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи,

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>

6.1.1.2 Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024 — 464 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435571#ant>

6.1.1.3 Теория государства и права: углубленный курс : учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024 — 578 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435569>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.6 Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>

6.1.2.7. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967790>

6.1.2.8.Правовое обеспечение социальной работы : учебник / А.А. Акмалова,

В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2022 — 289 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=419507>

6.1.2.9.Регламентация деятельности организации: современные технологии : учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379864>

6.1.2.10. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414404>

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>

6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.

6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона

6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.

6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.

6.2.6 Официальные сайты МО.

6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для

успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к экзамену/зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен/зачет.